**برنامج**

**"** **التطوير الوظيفي والتدريب وتحسين الأداء المؤسسي** **"**

* **الأهداف**

1. **‏**إظهار‏‏ مهارات التدريب الفعالة‏
2. ‏الاستفادة من‏‏ تقنيات التدريب والإرشاد الحديثة في مكان العمل‏
3. ‏تطبيق‏‏ تقنيات التدريب التحفيزي‏
4. ‏تخطيط‏‏ ‏‏وهيكل‏‏ التدريب والتوجيه للأفراد‏
5. ‏وضع‏‏ خطط وظيفية مناسبة للاستخدام في سياق تنظيمي‏
6. ‏تصميم‏‏ ‏‏وتطوير‏‏ حلول شاملة تتماشى مع النجاح التنظيمي
7. تعلم كيفية عقد برامج توجيه للموظفين الجدد
8. إتقان المهارات الأساسية الرئيسة لمعالجة قضايا التعويضات والمزايا
9. تعلم فن الحفاظ على علاقات قوية بين الموظفين

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. المفاهيم الأساسية للموارد البشرية
2. تخطيط الموارد البشرية
3. منهجيات التدريب الحديثة
4. افضل ممارسات التدريب والتطوير
5. مهارات الاتصال المتقدمة للتدريب والتوجيه
6. تقنيات وممارسات التوجيه‏
7. مبادئ التعلم والتنمية
8. تمكين المؤسسات من أجل الأداء الفعال
9. إدارة وتقييم أداء الموارد البشرية

10.منهجية الكفايات في إدارة الموارد البشرية